

**Приказ МЧС России от 15 августа 2021 г. N 565 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"<sup>1</sup>, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373<sup>2</sup>, и пунктом 7 Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2004 г. N 835<sup>3</sup>, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях.

2. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 27 мая 2014 г. N 263 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33666).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г.

Министр

Е.Н. Зиничев

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2021, N 27, ст. 5179.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 25, ст. 3696.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 52, ст. 5499; 2013, N 30, ст. 4123.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 октября 2021 г.

Регистрационный N 65393

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом МЧС России**  
**от 15.08.2021 N 565**

**Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий**

**предоставления государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях**

**ГАРАНТ:** См. справку об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования настоящего Административного регламента**

1. Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении подразделениями Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - ГИМС МЧС России) государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях (далее - государственная услуга, маломерное судно соответственно), и устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями МЧС России, их должностными лицами, а также с заявителями, органами государственной власти, организациями при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, достигшим восемнадцатилетнего возраста.

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет МЧС России и его территориальные органы.

4. Информация о предоставлении государственной услуги включает следующие сведения:

- 1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формы и образцы заполнения заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- 6) размеры государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, реквизиты платежного поручения на уплату государственной пошлины;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

5. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

1) на официальном сайте МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт МЧС России) и на официальных сайтах территориальных органов МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальные сайты территориальных органов МЧС России);

2) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>1</sup> (далее - Единый портал);

3) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>1</sup> (далее - Федеральный реестр);

4) на информационных стендах ГИМС МЧС России.

6. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется уполномоченными должностными лицами ГИМС МЧС России:

1) по справочным телефонам территориальных органов МЧС России, ГИМС МЧС России;

2) посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов;

3) при личном обращении.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах территориальных органов МЧС России, в том числе ГИМС МЧС России, размещается на официальном сайте МЧС России, официальных сайтах территориальных органов МЧС России, на Едином портале, в Федеральном реестре и на информационных стендах ГИМС МЧС России.

9. Адреса официальных сайтов территориальных органов МЧС России, а также электронной почты и (или) формы обратной связи ГИМС МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются на официальном сайте МЧС России, в Федеральном реестре и на Едином портале.

10. Справочная информация не представляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Многофункциональный центр).

11. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю на безвозмездной основе.

12. МЧС России обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Федерального реестра, на Едином портале, на официальном сайте МЧС России и на официальных сайтах территориальных органов МЧС России.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

13. Государственная услуга по аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

14. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством Российской

Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

15. При предоставлении государственной услуги подразделениям ГИМС МЧС России запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352<sup>2</sup>.

Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, предоставляется организациями, осуществляющими медицинское освидетельствование.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при прохождении аттестации на право управления маломерным судном - формирование регистрационной записи о получении права управления маломерным судном, используемым в некоммерческих целях, и выдача удостоверения на право управления маломерным судном (далее - удостоверение);

2) при замене удостоверения - формирование регистрационной записи о замене удостоверения и выдаче удостоверения;

3) при запросе о повторном направлении удостоверения в форме электронного документа - повторное направление удостоверения в форме электронного документа.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

18. При личном обращении заявителя в ГИМС МЧС России срок предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации заявления и приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

19. В срок предоставления государственной услуги не включается время, затрачиваемое на переходы (перезезды) заявителя к местам проведения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

20. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен уполномоченным должностным лицом ГИМС МЧС России в связи с погодными и климатическими условиями, не позволяющими осуществить проверку навыков практического управления маломерным судном (далее - проверка практических навыков), но не более чем на 6 месяцев.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается в Федеральном реестре, на Едином портале, на официальном сайте МЧС России и на официальных сайтах территориальных органов МЧС России.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. Для получения удостоверения заявитель представляет:

1) заявление по формам согласно приложениям N 1, N 2 к настоящему Административному регламенту;

2) медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к управлению маломерным судном (далее - медицинское заключение);

3) две цветные матовые фотографии (30x40 мм, без уголка);

4) удостоверение, выданное ранее (при наличии).

23. Для замены удостоверения в связи с переменной фамилии, имени, отчества (при наличии) заявитель представляет:

1) заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту;

2) две цветные матовые фотографии (30x40 мм, без уголка);

3) удостоверение, выданное ранее.

24. Для замены удостоверения в связи с утерей или приходом в негодность:

1) заявление по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту;

2) две цветные матовые фотографии (30x40 мм, без уголка);

25. Для замены удостоверения в связи с истечением срока его действия или до истечения срока его действия заявитель представляет:

1) заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту;

2) медицинское заключение;

3) две цветные матовые фотографии (30x40 мм, без уголка);

4) удостоверение, выданное ранее (при наличии).

26. Для получения ранее выданного (направленного) в электронном виде удостоверения заявитель представляет заявление по форме согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту.

27. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

28. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами,

участующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352<sup>3</sup>.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

29. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в ГИМС МЧС России документы об уплате государственной пошлины.

В случае, если документы об уплате государственной пошлины не представлены заявителем по собственной инициативе, МЧС России получает необходимые сведения через единую систему межведомственного электронного взаимодействия<sup>4</sup> (далее - СМЭВ) или на бумажном носителе в государственных органах, или из реестров этих органов.

30. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"<sup>5</sup> (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "а" - "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ<sup>6</sup>.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) незаполнение всех пунктов заявления, подлежащих заполнению;

2) наличие в заявлении подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений и фактических ошибок;

3) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4) невозможность установить личность лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, вследствие непредъявления данным лицом документа, удостоверяющего его личность, или отказа данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность;

5) неявка заявителя в ГИМС МЧС России в срок, превышающий 30 календарных дней с

даты, назначенной для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

32. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

33. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является одно или несколько из нижеперечисленных условий:

- 1) неуплата заявителем государственной пошлины;
- 2) наличие у заявителя противопоказаний для управления маломерным судном по результатам медицинского освидетельствования;
- 3) наличие вступившего в силу постановления суда о лишении заявителя права управления маломерным судном;
- 4) представление заявителем документов, являющихся утраченными или похищенными;
- 5) неявка заявителя в ГИМС МЧС России в срок, превышающий 30 календарных дней с даты, назначенной для сдачи экзаменов на право управления маломерными судами.

34. При предоставлении заявителем заявления в электронной форме не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о предоставлении государственной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте МЧС России и официальных сайтах территориальных органов МЧС России.

### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

35. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относится медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти<sup>7</sup>.

### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

36. За совершение юридически значимых действий взимается государственная пошлина в размерах и на основании, предусмотренных подпунктами 68 и 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации<sup>8</sup> за:

- 1) выдачу удостоверения;
- 2) замену удостоверения.

37. За направление ранее выданных (направленных) в электронном виде документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, государственная пошлина не взимается.

38. Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи заявления и (или) документов на предоставление государственной услуги либо до подачи соответствующих документов, за исключением случаев подачи заявления в электронном виде.<sup>9</sup>

### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются**

**необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

39. Услуга по выдаче медицинского заключения представляется по результатам медицинского освидетельствования, проводимого медицинской организацией или иной организацией, имеющей соответствующую лицензию, для определения в установленном порядке отсутствия медицинских противопоказаний к управлению маломерными судами.

Плата за выдачу медицинского заключения устанавливается медицинской организацией или иной организацией, имеющей соответствующую лицензию, для определения в установленном порядке отсутствия медицинских противопоказаний к управлению маломерными судами.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

40. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

41. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего в ГИМС МЧС России на бумажном носителе, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

42. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего в ГИМС МЧС России в электронной форме, осуществляется автоматически в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

43. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего в ГИМС МЧС России через Многофункциональный центр, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления из Многофункционального центра.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

44. Прием заявителей осуществляется в помещениях ГИМС МЧС России. У входа размещается табличка с наименованием ГИМС МЧС России и информацией о ее режиме работы.

Для предоставления государственной услуги ГИМС МЧС России оборудуются помещения и участки акватории.

45. Места для ожидания заявителями приема обеспечиваются стульями (креслами), столами (стойками) для оформления документов, стендами с информацией, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента, туалетами и обозначением путей эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги



должна быть доступна всем заявителям.

46. Помещения ГИМС МЧС России оборудуются (при возможности) системой звукового информирования заявителей и электронной системой управления очередью, обеспечивающей возможность совершения административных процедур (действий) в соответствии с назначенной очередностью.

47. Проверка теоретических знаний заявителя проводится в аудитории, оборудование которой позволяет проводить одновременную проверку до 20 человек при условии обеспечения каждого из них рабочим местом для работы с вопросами для проверки теоретических знаний при аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях (далее - экзаменационные вопросы). Планировка и оборудование помещения, используемого для проверки теоретических знаний заявителя, должны позволять ответственному лицу, производящему проверку теоретических знаний заявителя (далее - экзаменатор), осуществлять визуальный контроль за действиями заявителя.

48. Для проверки практических навыков используется участок акватории:

- 1) находящийся вне судового хода;
- 2) закрытый для движения других судов и купающихся;
- 3) имеющий причал с возможностью безопасного подхода к нему и отхода от него маломерных судов, посадки и высадки на них людей.

На период проверки практических навыков этот участок оснащается береговыми и плавучими навигационными знаками, макетами судов и другим оборудованием, имитирующим реальную судоходную обстановку в соответствии с заявленным для предоставления государственной услуги районом плавания.

49. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, к месту предоставления государственной услуги обеспечиваются<sup>10</sup>:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115);

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями.

50. При невозможности полностью оборудовать объект, на котором предоставляется государственная услуга, в соответствии с пунктом 49 настоящего Административного регламента уполномоченное должностное лицо ГИМС МЧС России принимает меры для обеспечения доступа

инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает осуществление предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в Многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона N 210-ФЗ**

51. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами ГИМС МЧС России при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

2) обеспечение возможности получения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность обращения за получением государственной услуги в Многофункциональный центр, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в Многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона N 210-ФЗ<sup>11</sup>;

4) возможность прохождения проверки теоретических знаний в любом ГИМС МЧС России по выбору заявителя;

5) предоставление заявителю возможности подачи заявления как на бумажном носителе, так и в электронной форме;

6) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

8) уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием Единого портала в случае подачи заявления в электронной форме;

9) возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

52. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

**ГАРАНТ:** Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

3) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

4) уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

5) прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

7) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ГИМС МЧС России, должностного лица либо федерального государственного служащего.

53. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами ГИМС МЧС России в следующих случаях:

1) при подаче заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе;

2) при проверке теоретических знаний заявителя;

3) при проверке практических навыков заявителя;

4) при обращении за получением результата государственной услуги на бумажном носителе.

54. Для обеспечения объективности и независимости административных процедур при предоставлении государственной услуги в ГИМС МЧС России создаются аттестационные комиссии на право управления маломерным судном (далее - аттестационные комиссии), осуществляющие свою деятельность в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим аттестацию на право управления маломерными судами, утверждаемым в соответствии с абзацем 3 пункта 7 Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2004 г. N 835<sup>12</sup> (далее - Правила аттестации, Положение о Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России).

55. Получение государственной услуги в Многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между Многофункциональными центрами и территориальными органами МЧС России, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии<sup>13</sup>.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

56. Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, а также за получением результата предоставления государственной услуги в любую ГИМС МЧС России в пределах территории Российской Федерации по выбору заявителя независимо от его адреса регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц) либо адреса в пределах места нахождения (для юридических лиц).

57. При окончании срока действия удостоверения заявитель получает оповещение посредством Единого портала о возможности получения государственной услуги.

58. В случае подачи заявления в электронной форме заявителем, который является физическим лицом, используется простая электронная подпись в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33<sup>14</sup>.

59. Заявителю обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала:

1) подачу заявления на предоставление государственной услуги;

2) запись в ГИМС МЧС России на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги и сдачи экзаменов на право управления маломерными судами;

3) мониторинг хода предоставления государственной услуги;

4) получение результата государственной услуги;

5) оценку доступности и качества государственной услуги.

60. Результат предоставления государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом ГИМС МЧС России с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личный кабинет на Едином портале и выдается в форме документа на бумажном носителе.

61. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги через Многофункциональные центры и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Перечень административных процедур, осуществляемых в рамках предоставления государственной услуги**

62. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) проверка теоретических знаний заявителя;
- 4) проверка практических навыков заявителя;
- 5) выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- 6) повторное направление удостоверения в форме электронного документа.

63. При проведении административных процедур отдельные действия ГИМС МЧС России могут осуществлять в электронной форме, а именно:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

#### **Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

64. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, предусмотренными пунктом настоящего Административного регламента.

65. Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) проверка и прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) цифровое фотографирование заявителя.

66. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи посредством Единого портала, телефонной связи либо при личном обращении заявителя в ГИМС МЧС России.

67. При поступлении заявления из Многофункционального центра или иным способом уполномоченное должностное лицо ГИМС МЧС России осуществляет оценку полноты и корректности заполнения заявления и проверку содержащихся в нем сведений.

68. При проверке документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо ГИМС МЧС России:

- 1) осуществляет проверку заявления на предмет наличия обязательных для указания в заявлении сведений, наличия в заявлении подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 2) осуществляет оценку полноты и достоверности, содержащихся в заявлении и документах заявителя сведений;
- 3) получает сведения о результатах проводившихся ранее аттестаций из реестра удостоверений на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях (далее - реестр удостоверений), в электронном виде.

69. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо ГИМС МЧС России, осуществляющее прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

70. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе должностным лицом ГИМС МЧС России делаются электронные копии оригиналов документов, представленных заявителем (далее - скан-копии), в формате PDF.

Скан-копии документов, поданных на бумажном носителе, вносятся в реестр удостоверений. Оригиналы прилагаемых к заявлению документов возвращаются заявителю.

71. После приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо ГИМС МЧС России производит цифровое фотографирование заявителя в анфас без головного убора на сером фоне.

Допускается фотографирование в головном уборе, не скрывающем овал лица, гражданам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

72. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 час с момента представления заявителем в ГИМС МЧС России заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

73. Результатами административной процедуры в зависимости от заявленных целей предоставления государственной услуги являются:

1) проведение проверки теоретических знаний заявителя;

2) выдача удостоверения (в случае, если в соответствии с Правилами аттестации содержание аттестации не предусматривает проверку теоретических знаний и практических навыков);

3) отказ в приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в предоставлении государственной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента).

74. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений в реестр удостоверений или информирование заявителя об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Формирование и направление межведомственных запросов**

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГИМС МЧС России зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов, а также непредставление заявителем по собственной инициативе документов об уплате государственной пошлины.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов об уплате государственной пошлины уполномоченное должностное лицо ГИМС МЧС России осуществляет формирование и направление межведомственного запроса.

76. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием СМЭВ, осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

77. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут с момента регистрации ГИМС МЧС России заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

78. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

79. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений в реестр удостоверений.

## Проверка теоретических знаний заявителя

80. Основанием для начала административной процедуры является решение председателя аттестационной комиссии о проведении проверки теоретических знаний заявителя.

81. Административная процедура проверки теоретических знаний заявителя включает следующие административные действия:

- 1) подготовка к проведению проверки теоретических знаний;
- 2) проведение проверки теоретических знаний;
- 3) определение и фиксация результатов проверки теоретических знаний.

82. Лицами, ответственными за подготовку к проведению проверки теоретических знаний, проведение проверки теоретических знаний, определение и фиксацию результатов проверки теоретических знаний, являются члены аттестационной комиссии, назначаемые председателем аттестационной комиссии.

83. При подготовке к проведению проверки теоретических знаний:

1) устанавливается личность заявителя согласно предъявленному им документу, удостоверяющему личность;

2) производится размещение заявителя на рабочем месте, ознакомление его с порядком проведения и системой оценки результатов проверки теоретических знаний;

3) проверяется работоспособность автоматизированной системы (аппаратно-программного комплекса) в целом и каждого автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) заявителя, при обнаружении неисправности заявителю предоставляется другое исправное АРМ;

4) на экране монитора отображается номер АРМ, наименование комплекта экзаменационных вопросов (по типу маломерного судна и (или) району плавания), по которым проводится проверка теоретических знаний, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, использующего данное АРМ для проверки теоретических знаний.

Проверка теоретических знаний прекращается по истечении установленного для ее проведения времени. Хронометраж времени осуществляется автоматически с момента вывода на экран монитора АРМ вопросов.

84. Информация о результатах ответов на экзаменационные вопросы отображается на АРМ заявителя после ответов на все экзаменационные вопросы.

На экране монитора выводится итоговая оценка за ответы на экзаменационные вопросы, информация о правильных и неправильных ответах и отображается время, затраченное для ответов на экзаменационные вопросы.

По запросу заявителя после окончания проверки теоретических знаний при нажатии соответствующей клавиши на экране монитора повторно выводятся экзаменационные вопросы, на которые был выбран неправильный ответ, с указанием правильного ответа.

85. Информация об ответах на экзаменационные вопросы и результатах проверки теоретических знаний по каждому заявителю автоматизированным способом формируется на мониторе АРМ экзаменатора для контроля и по запросу заявителя печати листа с результатом проверки теоретических знаний.

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 час с начала процедуры проверки теоретических знаний.

В случае неявки заявителя в ГИМС МЧС России в срок, превышающий 30 календарных дней с назначенной для сдачи экзаменов на право управления маломерными судами даты, ГИМС МЧС России отказывает в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом настоящего Административного регламента.

87. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) внесение соответствующих сведений в реестр удостоверений;
- 2) доведение до заявителя:

показавшего положительный результат, - информации о порядке и условиях проверки

практических навыков (если в соответствии с Правилами аттестации содержание аттестации предусматривает проверку практических навыков заявителя);

показавшего положительный результат, - информации о порядке получения удостоверения (если в соответствии с Правилами аттестации содержание аттестации предусматривает проверку только теоретических знаний);

показавшего неудовлетворительный результат, - информации о порядке и условиях повторного прохождения заявителем проверки теоретических знаний.

88. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение результатов проверки теоретических знаний в реестр удостоверений или информирование заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **Проверка практических навыков заявителя**

89. Основанием для начала административной процедуры являются: положительный результат проверки теоретических знаний заявителя; решение председателя аттестационной комиссии о проведении проверки практических навыков заявителя (в случае, если в соответствии с Правилами аттестации содержание аттестации предусматривает проверку практических навыков заявителя).

90. Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) подготовка к проведению проверки практических навыков;
- 2) проведение проверки практических навыков;
- 3) определение и фиксация результатов проверки практических навыков.

91. Лицом, ответственным за проведение проверки практических навыков, является государственный инспектор по маломерным судам, включенный в состав аттестационной комиссии (далее - инспектор).

92. Проверка практических навыков проводится в навигационный период при следующих погодных условиях: силе (скорости) ветра, не превышающей 10 метров в секунду, высоте волны однопроцентной обеспеченности до 0,3 метров, дальности видимости не менее 0,5 морской мили (не менее 1 км - на внутренних водах).

93. Проведение проверки практических навыков осуществляется на маломерном судне, тип которого соответствует заявленному для предоставления государственной услуги.

Для проверки практических навыков используются маломерные суда ГИМС МЧС России. По решению уполномоченного должностного лица ГИМС МЧС России для проверки практических навыков могут использоваться маломерные суда заявителей, а также маломерные суда организаций, осуществляющих в том числе подготовку для управления маломерным судном.

94. При подготовке к проведению проверки практических навыков:

устанавливается личность заявителя согласно предъявленному им документу, удостоверяющему личность;

производится ознакомление заявителя с порядком проведения и системой оценки результатов проверки практических навыков, инструктаж по технике безопасности при проверке практических навыков.

Лицом, ответственным за установление личности заявителя, ознакомление заявителя с порядком проведения и системой оценки результатов проверки практических навыков, инструктаж по технике безопасности, является уполномоченное должностное лицо ГИМС МЧС России.

95. Если для проверки практических навыков используется маломерное судно, не приписанное к ГИМС МЧС России, то при подготовке к проведению проверки практических навыков контролируется наличие на судне комплекта судовых документов, исправность маломерного судна, его механизмов и систем, укомплектованность маломерного судна предметами снабжения и видами судового имущества.

Лицом, ответственным за подготовку к проведению проверки практических навыков на маломерном судне, не приписанном к ГИМС МЧС России, является инспектор.

Результаты проверки готовности маломерного судна, не приписанного к ГИМС МЧС России, к проведению проверки практических навыков инспектор докладывает уполномоченному должностному лицу ГИМС МЧС России. Уполномоченное должностное лицо ГИМС МЧС России на основании доклада инспектора принимает решение о разрешении проведения проверки практических навыков на маломерном судне, не приписанном к ГИМС МЧС России.

96. Проверка практических навыков производится в соответствии с Правилами аттестации в зависимости от заявленных типов маломерных судов.

97. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 час с момента начала процедуры проверки практических навыков заявителя.

В случае неявки заявителя в ГИМС МЧС России в срок, превышающий 30 календарных дней с назначенной для сдачи экзаменов на право управления маломерными судами даты, ГИМС МЧС России отказывает в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 5 пункта 33 настоящего Административного регламента.

98. Критериями выставления итоговой оценки по результатам проверки практических навыков являются:

1) итоговая оценка "зачтено" выставляется, если заявитель в отведенное время:

не совершил ошибок, предусмотренных Правилами аттестации;

допустил не более 2 ошибок, не влияющих на безопасность плавания;

2) итоговая оценка "не зачтено" выставляется, если заявитель в отведенное время:

совершил хотя бы одну ошибку, предусмотренную подпунктами "а", "б", "г", "е", "к" пункта 37 Правил аттестации;

допустил 3 или более ошибок, не влияющих на безопасность плавания, предусмотренных подпунктами "в", "д", "ж", "з", "и" пункта 37 Правил аттестации.

При получении оценки "не зачтено" проверка прекращается и заявителю разъясняется суть допущенных им ошибок.

99. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) внесение сведений в реестр удостоверений;

2) доведение до заявителя:

показавшего положительный результат, - информации о порядке получения удостоверения;

показавшего неудовлетворительный результат, - информации о порядке и условиях повторного прохождения заявителем проверки практических навыков.

100. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение результатов проверки практических навыков заявителя в реестр удостоверений или информирование заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

101. Основанием для начала административной процедуры является решение аттестационной комиссии о выдаче (направлении) удостоверения.

102. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, и внесение информации в реестр удостоверений - в срок, не превышающий 1 час с момента окончания экзаменов на право управления маломерными судами;

2) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в электронном виде - одновременно с внесением информации в реестр удостоверений;

3) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе - в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения аттестационной комиссией о выдаче (направлении) удостоверения.

103. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является



председатель аттестационной комиссии.

104. Должностное лицо ГИМС МЧС России на основании решения аттестационной комиссии:

- 1) вносит соответствующую информацию в реестр удостоверений;
- 2) формирует удостоверение.

105. Критерием принятия решения о выдаче (направлении) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, является прохождение теоретического и практического экзаменов на право управления маломерными судами.

106. Сформированные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, подписываются уполномоченным должностным лицом ГИМС МЧС России с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Внесенная в реестр удостоверений информация подписывается уполномоченным должностным лицом ГИМС МЧС России с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале и (или) выдается в форме документа на бумажном носителе.

107. Удостоверение выдается заявителю или его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность (документов, подтверждающих полномочия).

Информация о выдаче удостоверения вносится в реестр удостоверений.

108. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) при прохождении аттестации на право управления маломерным судном - выдача (направление) удостоверения или уведомления об отказе в получении такого права;
- 2) при запросе о замене удостоверения - выдача (направление) удостоверения или уведомления об отказе в замене удостоверения.

109. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче (направлении) удостоверения в реестр удостоверений.

### **Повторное направление удостоверения в форме электронного документа**

110. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГИМС МЧС России заявления о повторном направлении удостоверения в форме электронного документа.

111. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо ГИМС МЧС России.

112. Критерием принятия решения о повторном направлении удостоверения является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных подпунктами пункта настоящего Административного регламента.

113. Удостоверение повторно направляется заявителю в форме электронного документа в автоматическом режиме без участия человека.

114. Результатом административной процедуры является повторное направление удостоверения в форме электронного документа или отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 31 настоящего Административного регламента.

115. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о повторном направлении заявителю удостоверения в форме электронного документа или информирование заявителя об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 31 настоящего Административного регламента.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

116. Для исправления опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах заявитель предоставляет в ГИМС МЧС России:

1) заявление или скан-копию заявления, составленного в произвольной форме, с указанием опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) документ или скан-копию документа, в котором обнаружена опечатка и (или) ошибка.

117. Должностное лицо ГИМС МЧС России рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации соответствующего заявления.

118. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо ГИМС МЧС России вносит соответствующие изменения в указанные документы в реестре удостоверений.

Исправленные документы подписываются уполномоченным должностным лицом ГИМС МЧС России с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляются в личный кабинет на Едином портале.

При внесении исправлений в документы, выданные на бумажном носителе, исправленные документы выдаются в форме документа на бумажном носителе.

119. В случае отсутствия факта наличия опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах ГИМС МЧС России в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления, возвращает представленные документы и направляет заявителю письмо с указанием причин их возврата.

Письмо о возврате документов, выданных по результатам предоставления государственной услуги, может быть направлено в форме электронного документа или посредством Единого портала.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона N 210-ФЗ**

120. ГИМС МЧС России не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации<sup>15</sup>, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

121. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

122. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

123. Проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

124. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 23 - 26 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного

ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"<sup>16</sup> (далее - ЕСИА), и сведений, размещенных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

125. Сформированное и подписанное заявление и документы, указанные в пунктах 23 - 26 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в ГИМС МЧС России посредством Единого портала.

Прием документов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 23, подпункте 3 пункта 24, подпунктах 2, 4 пункта 25 настоящего Административного регламента, поступивших в электронном виде через Единый портал, осуществляется без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При подаче заявления через Единый портал заявителем может быть представлена информация о документах, указанных в подпункте 4 пункта 23, подпункту 3 пункта 24, подпункту 4 пункта 25 настоящего Административного регламента, без необходимости прикладывания скан-копий указанных документов.

Срок регистрации заявления, поступившего через Единый портал, составляет 1 рабочий день.

126. ГИМС МЧС России обеспечивает прием скан-копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае наличия сомнений в подлинности электронных документов, поступивших в ГИМС МЧС России (за исключением заявления), заявителю может быть направлено уведомление ГИМС МЧС России о необходимости предоставления их оригиналов в целях принятия решения о наличии или отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 73 настоящего Административного регламента.

127. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет предоставлена возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги в электронном виде.

После регистрации заявление направляется в ГИМС МЧС России, ответственную за предоставление государственной услуги.

128. После принятия заявления ГИМС МЧС России статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса "принято".

129. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам одновременно с подачей заявления.

При уплате государственной пошлины заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и

идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта оплаты государственной пошлины посредством Единого портала.

130. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом ГИМС МЧС России с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) в форме документа на бумажном носителе.

131. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в ГИМС МЧС России или Многофункциональный центр;
- 2) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или о мотивированном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- 5) уведомление о факте получения информации, подтверждающей уплату государственной услуги;
- 6) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 7) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги;
- 8) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

132. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководством ГИМС МЧС России, а также путем проведения проверок ГИМС МЧС России.

133. Структурные подразделения центрального аппарата МЧС России, а также подразделения территориальных органов МЧС России в течение календарного года проверяют полноту и качество предоставления государственной услуги ГИМС МЧС России.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

134. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

План проведения проверок ежегодно утверждается приказом МЧС России и приказами его территориальных органов.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются приказом МЧС России и (или) приказами его территориальных органов.

135. Плановые проверки осуществляются посредством проверки соответствия принятых

решений законодательству Российской Федерации.

136. Внеплановые проверки проводятся:

1) структурными подразделениями МЧС России - по решению Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или его первого заместителя;

2) подразделениями территориальных органов МЧС России - по решению руководителя территориального органа МЧС России или его первого заместителя.

137. Внеплановая проверка ГИМС МЧС России проводится:

1) для оценки результатов работы по направлениям деятельности ГИМС МЧС России, имеющей неудовлетворительные показатели;

2) для проверки жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц ГИМС МЧС России в ходе предоставления государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

138. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований настоящего Административного регламента должностные лица ГИМС МЧС России несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

139. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц МЧС России должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

140. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

141. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц ГИМС МЧС России, предоставляющей государственную услугу, и (или) решений, принятых (осуществленных) ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15<sup>1</sup> Федерального закона N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ ГИМС МЧС России, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

142. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц ГИМС МЧС России подается вышестоящему должностному лицу ГИМС МЧС России или в территориальный орган МЧС России, предоставляющий государственную услугу, и рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" <sup>17</sup> (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 840).

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц территориального органа МЧС России подается в МЧС России и рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации N 840.

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

143. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на официальном сайте территориального органа МЧС России и на Едином портале, также она может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме, с использованием средств телефонной связи, при личном приеме.

#### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

144. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц ГИМС МЧС России регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом N 210-ФЗ;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации N 840;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг"<sup>18</sup>.

145. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, размещается на Едином портале.

## **VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

### **Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг**

146. Участие в предоставлении государственной услуги через Многофункциональные центры предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

### **Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**ГАРАНТ:** Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

150. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем при личном обращении в Многофункциональный центр заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявители могут обращаться за получением государственной услуги путем подачи заявления в Многофункциональный центр лично либо через уполномоченного представителя.

151. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Многофункциональный центр днем обращения за получением государственной услуги считается дата поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГИМС МЧС России.

152. С учетом требований к предоставлению государственных услуг Многофункциональным центром, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376<sup>19</sup>, заявление о предоставлении государственной услуги, заявление, составленное на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены Многофункциональным центром в ГИМС МЧС России в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявлений и документов на бумажных носителях в ГИМС МЧС России не представляются.

153. Сотрудник Многофункционального центра осуществляет административные действия, предусмотренные подпунктами пункта настоящего Административного регламента.

154. Критерием принятия решения о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие или наличие оснований, предусмотренных пунктом настоящего Административного

регламента.

155. Результатом административной процедуры является прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ в их приеме в соответствии с пунктом 32 настоящего Административного регламента.

156. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются сведения о доставке в ГИМС МЧС России заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или информирование заявителя об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом настоящего Административного регламента.

### **Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги**

153. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в Многофункциональный центр.

154. Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в том же Многофункциональном центре или в ГИМС МЧС России, осуществляющей предоставление государственной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, оформленные на бумажном носителе, выдаются заявителю или его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность (документов, подтверждающих полномочия).

155. Информация о выдаче Многофункциональным центром заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, передается в ГИМС МЧС России, предоставившую государственную услугу.

156. Результатом административной процедуры является выдача Многофункциональным центром заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление в ГИМС МЧС России информации о выдаче Многофункциональным центром документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2021, N 27, ст. 5435).

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2020, N 39, ст. 6038.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2021, N 30, ст. 5805.

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823; 2021, N 27, ст. 5371).

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2021, N 1, ст. 48.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2018, N 30, ст. 4539.

<sup>7</sup> Пункт 27 перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829).

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2014, N 30, ст. 4222.

<sup>9</sup> Подпункт 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства



Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2019, N 39, ст. 5375).

<sup>10</sup> Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2021, N 22, ст. 3687).

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2021, N 24, ст. 4188.

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 52, ст. 5499; 2013, N 30, ст. 4123.

<sup>13</sup> Часть 3 статьи 15 Федерального закона N 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2013, N 51, ст. 6679).

<sup>14</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 5, ст. 377; 2021, N 1, ст. 114.

<sup>15</sup> Пункт 10 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084).

<sup>16</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7284; 2021, N 27, ст. 5371).

<sup>17</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696.

<sup>18</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49, ст. 7600.

<sup>19</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7932; 2021, N 28, ст. 5542.

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства Российской Федерации по  
делам гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий предоставления  
государственной услуги по аттестации на  
право управления маломерными судами,  
используемыми в некоммерческих целях,  
утвержденному приказом МЧС России  
от 15.08.2021 N 565**

**Форма**

Для граждан Российской Федерации  
В \_\_\_\_\_  
(полное наименование ГИМС МЧС России)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление**

Прошу допустить меня к аттестации на право управления \_\_\_\_\_

(тип маломерного судна)

в районе плавания \_\_\_\_\_.  
N регистрационной записи удостоверения на право управления  
маломерным судном (при наличии) \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_;

дата рождения \_\_\_\_\_; адрес регистрации по месту жительства  
(пребывания) \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_;  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_;  
(заполняется при несовпадении с адресом  
регистрации)

документ, удостоверяющий личность:  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_;  
ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_; СНИЛС \_\_\_\_\_;  
номер телефона \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_.

Для физического лица:  
СНИЛС \_\_\_\_\_;  
данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_.

(наименование, реквизиты)

Для юридического лица:  
ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_; ОГРН \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагается:  
медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к  
управлению маломерным судном \_\_\_\_\_;  
(N, дата выдачи)

удостоверение, выданное ранее (при наличии) \_\_\_\_\_.  
(серия, N, дата выдачи)

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги прошу  
направлять на:

номер телефона;

адрес электронной почты.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в Многофункциональном центре (в случае подачи заявления в  
Многофункциональный центр);

в ГИМС МЧС России, осуществляющей предоставление государственной  
услуги.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ГАРАНТ:** См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 2**  
**к Административному регламенту**  
**Министерства Российской Федерации по**  
**делам гражданской обороны, чрезвычайным**  
**ситуациям и ликвидации последствий**

**стихийных бедствий предоставления  
государственной услуги по аттестации на  
право управления маломерными судами,  
используемыми в некоммерческих целях,  
утвержденному приказом МЧС России  
от 15.08.2021 N 565**

**Форма**

Для иностранных граждан  
и лиц без гражданства

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование ГИМС МЧС России)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление**

Прошу допустить меня к аттестации на право управления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип маломерного судна)

в районе плавания \_\_\_\_\_.

N регистрационной записи удостоверения на право управления  
маломерным судном (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_;

дата рождения \_\_\_\_\_; адрес регистрации по месту жительства  
(пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

гражданство \_\_\_\_\_;

почтовый адрес \_\_\_\_\_

(заполняется при несовпадении с адресом регистрации)

\_\_\_\_\_;

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(заполняется в соответствии с реквизитами документа)

\_\_\_\_\_;

ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_; СНИЛС \_\_\_\_\_;

номер телефона \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_.

Для физического лица:

СНИЛС \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты)

Для юридического лица:

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_; ОГРН \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагается:

медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к  
управлению маломерным судном \_\_\_\_\_;

удостоверение, выданное ранее (при наличии) \_\_\_\_\_.

(серия, N, дата выдачи)

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги прошу  
направлять на:

номер телефона;

адрес электронной почты.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в Многофункциональном центре (в случае подачи заявления в Многофункциональный центр);

в ГИМС МЧС России, осуществляющей предоставление государственной услуги.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства Российской Федерации по  
делам гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий предоставления  
государственной услуги по аттестации на  
право управления маломерными судами,  
используемыми в некоммерческих целях,  
утвержденному приказом МЧС России  
от 15.08.2021 N 565**

**Форма**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование ГИМС МЧС России)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление**

Прошу осуществить замену удостоверения на право управления маломерным судном:

в связи с переменной фамилии, имени, отчества (при наличии)

в связи с истечением срока его действия или до истечения срока его действия.

Н регистрационной записи удостоверения на право управления

маломерным судном (при наличии) \_\_\_\_\_ .

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ ;

дата рождения \_\_\_\_\_ ; адрес регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; гражданство \_\_\_\_\_ ;

почтовый адрес \_\_\_\_\_

(заполняется при несовпадении с адресом регистрации)

документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ ,

выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_ ;

документ, удостоверяющий личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

(заполняется в соответствии с реквизитами документа)

ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_ ; СНИЛС \_\_\_\_\_ ;

номер телефона \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_ .

Для физического лица:

СНИЛС \_\_\_\_\_ ;

данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ ;

(наименование, реквизиты)

Для юридического лица:

ИНН \_\_\_\_\_ ; КПП \_\_\_\_\_ ; ОГРН \_\_\_\_\_ .

К заявлению прилагается:

медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к управлению маломерным судном (предоставляется при замене удостоверения на право управления маломерным судном в связи с истечением срока его действия или до истечения срока его действия) \_\_\_\_\_ ;

(N, дата выдачи)

имеющееся удостоверение, выданное ранее \_\_\_\_\_ .

(серия, N, дата выдачи)

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на:

номер телефона;

адрес электронной почты.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в Многофункциональном центре (в случае подачи заявления в Многофункциональный центр);

в ГИМС МЧС России, осуществляющей предоставление государственной услуги.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Министерства Российской Федерации по  
делам гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий предоставления  
государственной услуги по аттестации на  
право управления маломерными судами,  
используемыми в некоммерческих целях,  
утвержденному приказом МЧС России  
от 15.08.2021 N 565**

**Форма**

Для подачи на бумажном носителе

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование ГИМС МЧС России)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление**

Прошу осуществить замену удостоверения на право управления маломерным судном в связи с утерей или приходом в негодность.

№ регистрационной записи удостоверения на право управления маломерным судном (при наличии) \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_;

дата рождения \_\_\_\_\_; адрес регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; гражданство \_\_\_\_\_;

почтовый адрес \_\_\_\_\_  
(заполняется при несовпадении с адресом регистрации)

\_\_\_\_\_ ;

документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_;

документ, удостоверяющий личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

\_\_\_\_\_ ;  
(заполняется в соответствии с реквизитами документа)

\_\_\_\_\_ ;

ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_; СНИЛС \_\_\_\_\_;

номер телефона \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_.

Для физического лица:

СНИЛС \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты)

Для юридического лица:  
ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_; ОГРН \_\_\_\_\_.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на:

номер телефона;

адрес электронной почты.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в Многофункциональном центре (в случае подачи заявления в Многофункциональный центр);

в ГИМС МЧС России, осуществляющей предоставление государственной услуги.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 5  
к Административному регламенту  
Министерства Российской Федерации по  
делам гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий предоставления  
государственной услуги по аттестации на  
право управления маломерными судами,  
используемыми в некоммерческих целях,  
утвержденному приказом МЧС России  
от 15.08.2021 N 565**

**Форма**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование подразделения  
ГИМС МЧС России)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление**

Прошу повторно предоставить удостоверение на право управления

Приказ МЧС России от 15 августа 2021 г. N 565 "Об утверждении Административного регламента Министерства

маломерным судном в форме электронного документа.

N регистрационной записи удостоверения на право управления  
маломерным судном \_\_\_\_\_.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_